

# Auswertung der BtE-Referentin / des BtE-Referenten

Bei mehrtägigen Veranstaltungen (z. B. Projektwochen) können die Auswertungen auf einem Bogen zusammengefasst werden.  
Bitte wenn möglich digital senden.

Veranstaltungs-Nr.: \_\_\_\_\_

Referent/in (Vor- und Nachname)

Thema / Titel der Veranstaltung

Name der veranstaltenden Institution

Ort der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung

Art des Einsatzes

- Bildungsveranstaltung  
 BtE-Infoworkshop  
 Interaktive Standbetreuung  
 BMZ-Besucherdienst

Dauer der Veranstaltung

- mehr als 1 bis 2 Stunden  
 mehr als 2 bis 4 Stunden  
 länger als 4 Stunden  
 mehrtägiges Angebot, Anzahl der Tage

Haben (angehende) BtE-Referentinnen / Referenten bei der Veranstaltung hospitiert?

- Nein  Ja, mit (Vor- und Nachname)

Die Veranstaltung fand außerhalb der Lernräume statt, die die Teilnehmenden-Gruppe normalerweise gewohnt ist?  
(z. B. im Wald, im Museum, auf Exkursion etc.)

- Nein  Ja, nämlich

## Teilnehmendenkreis

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kindergartenkinder               | <input type="checkbox"/> Studierende  |
| <input type="checkbox"/> Schüler/innen 1. bis 4. Klasse   | <input type="checkbox"/> Lehrende / Erziehende / pädagogische Fachkräfte                |
| <input type="checkbox"/> Schüler/innen 5. bis 10. Klasse  | <input type="checkbox"/> Mitglieder von Eine-Welt-Organisationen                        |
| <input type="checkbox"/> Schüler/innen 11. bis 13. Klasse | <input type="checkbox"/> Kirchen- / Gemeindeglieder                                     |
| <input type="checkbox"/> Förderschüler/innen              | <input type="checkbox"/> Teilnehmende bei Freiwilligendiensten                          |
| <input type="checkbox"/> Berufsschüler/innen              | <input type="checkbox"/> Andere (z. B. Unternehmen, Kommunen, Vereine, Senior/innen...) |
| <input type="checkbox"/> Jugendgruppen                    | <input type="text"/>  |

## Eingesetzte Materialien und Methoden

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alltagsgegenstände                            | <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit   |
| <input type="checkbox"/> Bilder, Karten, Schautafeln                   | <input type="checkbox"/> Webbasierte Tools   |
| <input type="checkbox"/> Filme   | <input type="checkbox"/> Powerpoint-Präsentation   |
| <input type="checkbox"/> Nahrungsmittel                                | <input type="checkbox"/> Vortrag   |
| <input type="checkbox"/> Musik, Instrumente und Tanz                   | <input type="checkbox"/> Materialien des Globalen Lernens von BtE                          |
| <input type="checkbox"/> Spiele (Bewegungsspiele, Rollenspiele o.ä.)   | <input type="checkbox"/> Weltkarte „Perspektiven wechseln“ oder „Vielfalt sprechen lassen“ |
| <input type="checkbox"/> Theater                                       | <input type="checkbox"/> Weltspielpläne  |
| <input type="checkbox"/> Künstlerisches Arbeiten (Malen, Basteln etc.) | <input type="checkbox"/> Afrika-, Asien- oder Lateinamerikapuzzle                          |
| <input type="checkbox"/> Soziometrische (Aufstellungs-)Übung           | <input type="checkbox"/> Übungen aus der Mappe Globales Lernen                             |
| <input type="checkbox"/> Texte und Geschichten erzählen                | <input type="checkbox"/> Andere Materialien und Methoden                                   |
| <input type="checkbox"/> Gesprächskreis / Diskussion                   | <input type="text"/>   |

## Eigene Einschätzung der Veranstaltung

Bitte gib auf einer Skala von 1 = „stimme sehr zu“ bis 6 = „stimme gar nicht zu“ an, inwieweit Du den folgenden Aussagen zustimmst.



Kann ich nicht beantworten

	1	2	3	4	5	6	
Inhalte und Ziele der Bildungsveranstaltung wurden mit der veranstaltenden Institution im Vorfeld abgestimmt.	<input type="radio"/>						
Die Veranstaltung knüpft meinem Eindruck nach an bereits behandelte Inhalte an.	<input type="radio"/>						
Mein Konzept kam gut bei der veranstaltenden Institution an.	<input type="radio"/>						
Ich habe die Didaktik / Methodik an den Bedürfnissen der Teilnehmenden orientiert.	<input type="radio"/>						
Ich habe die Teilnehmenden aktiv in die Gestaltung der Veranstaltung einbezogen.	<input type="radio"/>						
Ich habe einen Bezug zum Alltag der Teilnehmenden hergestellt.	<input type="radio"/>						
Ich habe das Veranstaltungsthema aus verschiedenen Perspektiven dargestellt / ich habe neue Perspektiven eröffnet.	<input type="radio"/>						
Die Teilnehmenden wurden dazu angeregt, Stereotype, Vorurteile und/oder Diskriminierung in der Gesellschaft zu hinterfragen	<input type="radio"/>						
Ich habe den Teilnehmenden beispielhaft Zusammenhänge zwischen Deutschland und Ländern Afrikas, Asiens oder Lateinamerikas vermittelt.	<input type="radio"/>						
Ich habe den Teilnehmenden vermittelt, wie ihre Entscheidungen Menschen nachfolgender Generationen oder in anderen Erdteilen beeinflussen.	<input type="radio"/>						
Ich habe den Teilnehmenden ermöglicht, sich eine eigene Meinung zum Thema zu bilden.	<input type="radio"/>						
Ich habe die Teilnehmenden angeregt, Ideen für eigenes Handeln / Engagement zu entwickeln.	<input type="radio"/>						

## Rückmeldung der Teilnehmenden

Bitte hole insbesondere bei Veranstaltungen von mehr als 4 Stunden oder bei Veranstaltungsreihen (gesamt mehr als 4 Stunden) ein Feedback der Teilnehmenden ein. Deine regionale Ansprechperson freut sich über die Dokumentation des Feedbacks (in Form einer Mail oder eines Fotos vom Ergebnis).

**Gewählte Feedback-Methode:**  Gesprächsrunde  soziometrische Aufstellung  digitales Feedback-Tool  Zielscheibe  Quiz  
 Anderes - nämlich:

### Wie hat der Workshop den Teilnehmenden gefallen?

(Bitte angeben, wie viele Personen den Workshop mit welcher Note bewertet haben.)

1 2 3 4 5 6 k. A.

### Was fanden die Teilnehmenden besonders interessant?

### Wo sehen die Teilnehmenden Potential für Verbesserung?

### Welche Ideen hatten die Teilnehmenden, was sie in ihrem Alltag verändern könnten, um zu einer gerechteren Welt beizutragen?

## Vorschläge und Mitteilungen an Bildung trifft Entwicklung (zur Veranstaltung, zur Regionalen Bildungsstelle, etc.)

## Vielen Dank für Deine Rückmeldung!

Bitte diese Auswertung zusammen mit den übrigen Abrechnungsunterlagen bis spätestens 4 Wochen nach der Durchführung der Veranstaltung senden an:

E-Mail:  
G.Kilias@ewnt.org

Post: BtE - Regionale Bildungsstelle Mitteldeutschland  
im Eine Welt Netzwerk Thüringen e.V. (EWNT)  
Kochstraße 1a, 07745 Jena

Gefördert von Engagement Global  
mit Mitteln des



Bundesministerium für  
wirtschaftliche Zusammenarbeit  
und Entwicklung

per E-Mail senden

Formular drucken